VADEMECUM INSERIMENTO ESONERO

1. Accedere nel sito dell'Ordine http://www.ordineavvocati.bari.it/ e cliccare su AREA UTENTI SFERA



Inserire le credenziali di ACCESSO



3. Selezionare il modulo FORMAZIONE



4. Cliccare su NUOVO EVENTO ESTERNO



5. Compilare tutti i campi contrassegnati con l'asterisco. Nel Dettaglio (vedi immagine):

Anno Crediti → inserire l'anno in cui chiedere l'esonero

Data iniziale e Data Finale → inserire la data di inizio e di fine dell'esonero

Materia → inserire 'ALTRA MATERIA NON OBBLIGATORIA'

N° Crediti → inserire i crediti che dovrebbero essere conseguiti durante l'anno dell'esonero

Titolo evento → inserire 'EVENTO IN AULA'

Tipologia crediti → inserire il tipo di esonero

Titolo dell'Evento → scrivere nuovamente che tipo di esonero si richiede

Ente Accreditatore → inserire Bari

Organizzatore → inserire Ordine degli avvocati di Bari

Città → inserire Bari

File allegato → Allegare file dell'esonero



- 6. Cliccare su CONFERMA
- 7. Ripetere l'operazione per la materia obbligatoria "ORDINAMENTO DEONTOLOGICO" (vedi immagine):



<u>Vi ricordiamo che per l'anno 2021 e 2022 i crediti annuali sono 3 in materia obbligatoria e 12 in materia non obbligatoria</u>