

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

MARIA ANTONACCI

080 5276895

DIRETTORE@ORDINEAVVOCATI.BARI.IT

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

1987 1989

STUDIO LEGALE IN BARI
PRATICA FORENSE
PRATICANTATO FORENSE CON ASSEGNAZIONE DI PRATICHE PERSONALI

Data
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

DICEMBRE 1990 – DICEMBRE 1991

STUDIO LEGALE IN BARI
PROCURATORE LEGALE
STESURA ATTI CAUSA – PARTECIPAZIONE UDIENZE –
RESPONSABILITA' AFFIDAMENTO PRATICHE IN PROPRIO

Data
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

DAL 2 GENNAIO 1992 A TUTT'OGGI

ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BARI
ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
FUNZIONARIO-CAPO
DIRETTORE DELLA SEGRETERIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LUGLIO 1981

LICEO CLASSICO "SOCRATE" BARI

MATURITA' CLASSICA 60/60

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MARZO 1986

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI

LAUREA IN GIURISPRUDENZA 110/110 E LODE E PLAUSO DELLA COMMISSIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1986/1987

SCUOLA "DI PERFEZIONAMENTO POSTLAUREA (E.N.I.)

"I PROFILI GIURIDICI DELLE PARTECIPAZIONI STATALI – PIETRO SETTE –

DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

OTTOBRE 1990

CORTE DI APPELLO DI BARI

ABILITAZIONE ALL' ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DICEMBRE 1990

ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BARI

ISCRIZIONE ALBO PROCURATORI LEGALI (CANCELLAZIONE NEL DICEMBRE 1991)

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

NOVEMBRE 1991

ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BARI

SUPERAMENTO CONCORSO A "DIRETTORE DELLA SEGRETERIA

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2 GENNAIO 1992

ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BARI

PRESA DI SERVIZIO PRESSO ORDINE AVVOCATI BARI

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

OTTOBRE 1992

(ALLORA) MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

CONCORSO A CATTEDRA PER L'INSEGNAMENTO DELLE MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE
ABILITAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MARZO 1999 (ANNO ACCADEMICO 1998/1999)

SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI – ENTE PROMOTORE CEIDA -

CORSO "LA DISCIPLINA CONTABILE E DI BILANCIO DEGLI ORDINI E DEI COLLEGI PROFESSIONALI"

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LUGLIO 1999

ORDINE AVVOCATI BARI – CORSO SHUMANN -

AVVOCATI E GIUDICI EUROPEI PER CITTADINI EUROPEI

ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

17 APRILE 2000 POLITECNICO DI BARI
 MINISTERO DEL LAVORO DELLA PREVIDENZA SOCIALE
 SICUREZZA SUL LAVORO
 ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

6 MAGGIO 2000 TARANTO
 FONDAZIONE NUOVE PROPOSTE
 IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO
 ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

NOVEMBRE 2017
 ORDINE AVVOCATI BARI
 INCARICO DI R.P.C.T.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SETTEMBRE 2019
 REGIONE PUGLIA
 AGGIORNAMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
 ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2020 – 2021 - 2022
 OFFICINA LEGISLATIVA (avv. Margherita Patrignani)
 MATERIE DI AGGIORNAMENTO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
 ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

NOTEVOLI CAPACITÀ RELAZIONALI NECESSITATE E MATURATE IN AMBIENTE LAVORATIVO

NOTEVOLI CAPACITÀ ORGANIZZATIVE NECESSITATE E MATURATE IN AMBIENTE LAVORATIVO, CONSEGUENZA DEL RUOLO RICOPERTO

NOTEVOLI CAPACITÀ TECNICHE NECESSITATE E MATURATE IN AMBIENTE LAVORATIVO.

ACQUISIZIONI DA AUTODIDATTA.

SPICCATA PROPENSIONE ALL' USO DI PROGRAMMI E SOLUZIONI INFORMATICHE PER RENDERE PIU' SPEDITO IL LAVORO

AMANTE DELLA BELLA SCRITTURA E DELL' ARMONIA COMPOSITIVA

PATENTE B