

# ORDINE CIRCONDARIALE FORENSE DI BARI

## Incontro del 21 giugno 2021

L'anno 2021, il giorno 21 del mese di giugno, alle ore 11.00, sono presenti, presso la Sala Consiliare dell'Ordine Circondariale Forense di Bari, la delegazione di parte datoriale nella persona del Presidente dell'Ordine Circondariale Forense, Avv. Giovanni Stefani, del Consigliere Segretario, Avv. Antonio Benegiamo, del Consigliere tesoriere, Avv. Carlo de Liddo, assistiti dall'Avv. Nicola Roberto Toscano e dal Dott. Nicola Ladisa, da un lato, e le OO.SS. U.I.L. P.A. in persona di Riccardo Di Leo e la C.G.I.L. F.P. in persona di Dario Capozzi Ursini, unitamente ai rappresentanti sindacali aziendali Vincenzo D'Angelo per la U.I.L. P.A., Vincenti Angela per la C.G.I.L. F.P.

Premessa la necessaria correlazione, nel pubblico impiego, tra retribuzione accessoria e verificabili miglioramenti della produttività, l'Avv. Nicola Roberto Toscano sottopone alle OO.SS. una ipotesi di progetto da realizzare nell'anno 2021 per la produttività collettiva, calibrato sulla base dei principi cardine della nuova organizzazione del lavoro del personale dell'Ordine, fondata sulla istituzione di quattro aree e una spiccata fungibilità del personale.

Ciò posto, l'ipotesi condivisa con le OO.SS. prevede che i coordinatori, con cadenza bisettimanale, calendarizzino incontri di approfondimento con i dipendenti dell'area di riferimento, i quali, a rotazione, illustreranno ai colleghi le attività ordinariamente assolte al fine di favorire una effettiva interscambiabilità, nei limiti delle competenze possedute, rispetto alle attività di ciascuna area. Il coordinatore avrà anche cura di promuovere adeguate verifiche e simulazioni. Per ciascun incontro sarà redatto processo verbale, nel quale sarà riportato – tra gli altri – il nominativo del dipendente incaricato di relazionare ai colleghi e si darà atto delle presenze e saranno riportati sinteticamente gli argomenti trattati.

I verbali costituiranno prova documentale dell'effettivo svolgimento della formazione e della partecipazione dei dipendenti, che potranno così essere valutati con oggettività, tenuto conto del grado di partecipazione.

Rispetto invece all'Area Previdenza e all'Area Albi e Registri, gli incontri saranno allargati ai componenti delle altre aree, sempre a cura dei rispettivi coordinatori di ciascuna delle aree menzionate.

Il comitato di valutazione procederà a verifiche sullo stato di attuazione dei percorsi formativi.

L'attribuzione delle quote di produttività collettiva avverrà per ciascuna area secondo i criteri dell'accordo del 4 ottobre 2019.

Le parti concordano che sarà corrisposto un acconto entro il mese di novembre 2021 ed il saldo entro gennaio 2022.

L'organismo di valutazione potrà verificare in ogni momento lo stato di attuazione del proposto progetto.

In merito ai trattamenti economici di produttività individuale, si terrà conto dei seguenti criteri di valutazione, in conformità ai criteri già condivisi con le OO.SS. e recepiti nell'accordo del 4 ottobre 2019:

- propensione alla flessibilità e alla intercambiabilità delle mansioni;
- predisposizione alla flessibilità oraria e delle attività disimpegnate;
- disponibilità allo svolgimento di attività ordinariamente assolte da colleghi temporaneamente assenti;
- effettiva presenza in servizio;
- capacità di espletamento dei compiti assegnati nel tempo lavorativo ordinario, comprovata dalla riduzione del numero di ore di lavoro straordinario nell'anno oggetto di valutazione rispetto a quello precedente;
- capacità di interazione con i colleghi e partecipazione attiva alla soluzione delle difficoltà;

- capacità di contribuire alla qualità dei servizi resi secondo quanto percepito dagli utenti;
- prevenzione di irregolarità e disfunzioni organizzative;
- adeguamento alle novità normative, organizzative ed operative;
- osservanza delle disposizioni disciplinari e di comportamento.

Tanto per l'attribuzione delle quote di produttività collettiva all'interno di ciascuna area, quanto per la produttività individuale, saranno predisposte dall'organismo di valutazione apposite schede di valutazione di cui verrà data informazione alle OO.SS.

Le OO.SS. esprimono il loro assenso alla proposta formulata dall'Organismo di valutazione.

In merito, infine, al tema delle progressioni (orizzontali e verticali), le Parti concordano sulla opportunità di incontrarsi a settembre per definire i relativi percorsi. Sul punto le OO.SS. chiedono che le spettanze siano messe in pagamento a far data dal 1° gennaio 2022, ferma restando la decorrenza dal 1° gennaio 2019, sui quali arretrati si troverà un eventuale accordo.

La parte datoriale si riserva di verificare ogni questione di progressione in relazione all'andamento economico-finanziario, anche in considerazione dei contraccolpi del Covid.

Il Dott. Vincenzo D'Angelo interviene per evidenziare che, nella riunione odierna, si è discussa la parte esecutiva del progetto legato alla erogazione delle prestazioni salariali accessorie legate alla produttività per l'anno 2021, ma non si sono definiti i criteri di ripartizione delle somme destinate a tal fine, atteso che quelli precedentemente concordati erano a suo dire validi per il biennio 2019 e 2020. Inoltre, evidenzia non è stata definita la destinazione degli avanzi delle somme derivanti dalla voce "lavoro straordinario" non utilizzate nell'anno 2020. Chiede, pertanto, che la discussione su tali aspetti sia affrontata nella prossima seduta, inserendoli in apposito punto all'ordine del giorno.

La parte datoriale si riserva di valutare i rilievi del Dott. Vincenzo D'Angelo.

La delegazione di parte datoriale dà atto che nulla osta all'accoglimento della richiesta.

**Per la Parte datoriale**

Il Presidente dell'Ordine Circondariale Forense  
Avv. Giovanni Stefanì

**Per le OO.SS.**

C.G.I.L. F.P.  
Dario Capozzi

Il Consigliere Segretario  
Avv. Antonio Benegiamo

U.I.L. PA  
Riccardo Di Leo

Il Consigliere Tesoriere  
Avv. Carlo de Liddo

**Per i rappresentanti dei sindacali aziendali**  
Vincenzo D'Angelo

Avv. Nicola Roberto Toscano

Vicenti Angela

Dott. Nicola Ladisa